

COMUNE DI SAN CONO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli, per assunzione a tempo determinato di n. MAX 3 anni di n. 1 Assistente Sociale - cat. D - posizione economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 29/10/2009, esecutiva, e con determinazione dirigenziale n. 268. del.30/10/2009.....;

rende noto

Art.1-Oggetto della selezione

E'indetta una procedura concorsuale , per titoli, per l'assunzione per 18 ore settimanali e a tempo determinato della durata massima di n. 3 anni di n. 1 Assistente Sociale - Cat. D - Posizione Economica D1 (ex VII^ qualifica funzionale) del vigente C.C.N.L.,comparto Regioni-Enti Locali, riservata in via esclusiva al personale avente i requisiti di cui all'art.3,comma 94 lett.b della legge 244/2007.

Art.2-Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico attribuito è quello corrispondente alla Cat.D - posizione economica D1 (ex VII^ qualifica funzionale) oltre all'indennità integrativa speciale nella misura di legge ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Trattandosi di rapporto a tempo parziale, al trattamento economico e giuridico si applica la regola del proporzionamento e le norme specifiche dell'art.7 del CCNL 14/9/2000.

Art.3 - Disciplina della selezione

La selezione è disciplinata dal presente avviso e dal regolamento comunale dei concorsi, approvato con delibera di G.C.n.1 del 15/01/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di laurea in Servizio Sociale di 1° livello;
- b) iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- c) avere un rapporto in essere alla data dell'1/01/2008 ed essere stato/a utilizzato/a con contratto di collaborazione coordinata e

continuativa, presso il Comune di San Cono, di durata pari ad almeno n°3 anni nel quinquennio antecedente al 28/09/2007;
L'anzianità predetta dev'essere stata maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso;
d) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
e) godimento dei diritti politici;
f) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
h) possesso della patente di guida di tipo "B"
i) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di San Cono - Ufficio Personale - Piazza Gramsci,13 - dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o rimessa, soltanto a mezzo del Servizio Postale di Stato mediante Raccomandata con A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio del 16/11/2009 a pena d'esclusione.

Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico" con l'indicazione del concorso relativo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, dichiarando ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P. 28/12/2000 n.445, il possesso dei requisiti di ammissione e inoltre:

- a) - il titolo di studio specificando l'anno di conseguimento e la relativa votazione;
- b)- l' iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- c)- i servizi prestati presso enti pubblici con rapporto di lavoro subordinato;
- d) - eventuali altri titoli culturali e/o professionali;

Art. 6 - Valutazione dei titoli

Dopo avere verificato i requisiti di ammissione, l'ufficio personale procederà alla valutazione dei titoli dichiarati o allegati secondo i criteri stabiliti dal D.A.del 3/2/1992, che attribuisce:

- 1) punti 60 su base 100 ai titoli di studio
- 2) punti 20 su base 100 ai titoli professionali
- 3) punti 20 su base 100 ai servizi prestati in enti pubblici con rapporto di lavoro subordinato;

Art.7 - Formazione della graduatoria e nomina vincitore

Entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, l'ufficio personale predispone la graduatoria per merito e nomina il vincitore , sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il vincitore, prima della stipula del contratto individuale,dovrà produrre in originale o copia autenticata, i titoli dichiarati e i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita
- 2) Stato di famiglia
- 3) certificato del casellario giudiziario
- 4) certificato di godimento di diritti politici
- 5) certificato di cittadinanza
- 6) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare

Art.8 - Immissione in servizio

Il vincitore del concorso deve prendere servizio, sotto pena di decadenza, alla data indicata nella partecipazione di nomina, salvo legittimo impedimento da valutarsi da parte dell'Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione a tempo determinato sarà sottoposta ad un periodo di prova di quattro settimane e sarà regolata dalle vigenti norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che nel prosieguo potranno essere emanate;

L'aspirante ha l'obbligo di sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e non potrà prendere servizio se non sarà fisicamente ed incondizionatamente idoneo.

Art.9 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento del concorso ed alla eventuale assunzione.

Art.10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento la esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa contrattuale e di legge vigente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (Tel.0933/970100)

Il presente bando è disponibile sul sito Web di questo Comune:

www.comunedisancono.it

Dalla Sede Municipale, addì 30/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM/VO

- D.ssa B.Rindone -